

管理に係る重要事項調査依頼について

※重要事項調査等をご依頼されるにあたっては、下記の事項についてご了承下さい。

記

- 【1】 管理に係る重要事項調査依頼書（本紙）および手数料の振込明細を当社までFAXをして下さい。
FAX到着後、入金確認が取れ次第、書類作成となります。
- 【2】 調査報告書は、午前中に書類到着および着金確認ができますと、翌々営業日の17時を目安にファックスにて依頼者へ送信し、宅配便にて送付させていただきます。
（弊社の社休日等は、都度、ご確認ください。）
- 【3】 各物件の管理規約集およびパンフレット（分譲当時）を貸し出すことはできませんので、予めご了承下さい。
- 【4】 各手数料は以下の通りです。
 - 調査報告書の発行 : 5,400円 管理規約写し : 3,240円
 - 各階平面図・立面図・断面図・間取り図面、建築・設備概要の写し（モノクロA4） : 3,240円
（図面等は、分譲当時のパンフレットよりコピーしたものととなります。）
- 【5】 発行手数料は、下記の口座へお振込み下さい。尚、領収書の発行はしておりません。

**振込先 : 三井住友銀行 堂島支店 普通 口座番号 419603
株式会社エスライズ管理**

- 【6】 重要事項の調査依頼をされた場合には、所有者変更届・口座振替依頼書を同封してお送り致します。所有者が変更された際には、上記書類に登記簿謄本を合わせてご提出願います。新所有者の提出書類の確認ができ次第、旧所有者の管理費等の引き落としがストップされますのでご注意下さい。

管理に係る重要事項調査依頼書

依頼内容	<input type="checkbox"/> 調査報告書	<input type="checkbox"/> 管理規約写し	<input type="checkbox"/> 図面・概要の写し
振込金額	円	振込 予定日	年 月 日

会社名		担当者	
住所		所属	
電話		F A X	

物件名		住戸 番号	
所在地		売却 依頼主	