

## 管理に係る重要事項調査依頼について

- 【1】 管理に係る重要事項調査依頼書(本紙)および手数料の振込明細を当社までFAXをして下さい。  
FAX到着後、入金確認が取れ次第、書類作成となります。
- 【2】 調査報告書は、書類到着および着金確認ができますと翌々営業日の発行となります。  
(弊社の社休日に届いていた依頼に関しては、営業開始後の受付となります。)
- 【3】 各物件の管理規約集およびパンフレット(分譲当時)を貸し出すことはできません。
- 【4】 各手数料は以下の通りです。  
■調査報告書の発行 : 10,800円                      管理規約写し : 3,240円  
■各階平面図・立面図・断面図・間取り図面、建築・設備概要の写し(モノクロA4) : 3,240円  
(図面等は、分譲当時のパンフレットよりコピーしたものととなります。)
- 【5】 発行手数料は、下記の口座へお振込み下さい。尚、領収書の発行はしていません。  
■振込先 三井住友銀行 堂島支店 普通預金 419603 株式会社エスライズ管理
- 【6】 重要事項の調査依頼をされた場合には、所有者変更届・口座振替依頼書を同封してお送り  
致します。所有者が変更された際は、所有者変更届と口座振替依頼書を合わせてご提出願います。  
引き落としの変更は上記のとおり書類が提出されませんと手続きができませんのでご注意下さい。

---

## 管理に係る重要事項調査依頼書

上記の事項を確認しましたので管理に係る重要事項の調査依頼を致します。

会社名

印

依頼内容	<input type="checkbox"/> 調査報告書	<input type="checkbox"/> 管理規約写し	<input type="checkbox"/> 図面・概要の写し
振込金額	円	振込予定日	年 月 日
会社名		担当者	
住所		郵便番号	
電話		FAX	
物件名		住戸番号	
所在地		売却依頼主	